

# Структура и органы управления образовательной организацией

В своей деятельности Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155
- Действующим законодательством Российской Федерации
- Нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования
- Уставом МБДОУ
- Договором между Управлением образования и образовательной организацией.

Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации – заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

В образовательной организации сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива образовательной организации, Педагогический совет и Управляющий совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Управляющая система состоит из двух структур, деятельность которых регламентируется Уставом МБДОУ и соответствующими положениями:**

## **1. Коллегиальное управление**

### **Управляющий совет МБДОУ**

Компетенция Управляющего совета:

- рассматривает Устав, изменения и дополнения к нему, режим занятий обучающихся, программу развития Детского сада;
- вносит Заведующему предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Детского сада (в пределах выделяемых средств), создания в Детском саду необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- участвует в принятии решения о создании в Детском саду общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- согласовывает отчет о результатах самообследования Детского сада;
- заслушивает отчет Заведующего по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Детского сада;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Детского сада;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Детском саду, принимает меры к их улучшению;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, Ростовской области, органов местного самоуправления, Уставом, иными локальными нормативными актами Детского сада.

### **Общее собрание трудового коллектива МБДОУ**

#### **К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:**

- принимает коллективный договор и дополнения к нему, правила внутреннего трудового распорядка Детского сада;
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Детского сада;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Детского сада;
- определяет состав выборных органов самоуправления Детского сада из числа работников, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Детском саду, дает рекомендации по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Детского сада;
- ходатайствует о представлении к награждению работников Детского сада.

## **Педагогический совет МБДОУ**

### **К компетенции Педагогического совета относятся:**

- рассматривает и принимает концепцию развития Детского сада, локальные акты;
- рассматривает и принимает планы работы Детского сада;
- рассматривает и принимает образовательные программы для использования в работе Детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Детского сада, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Детского сада;
- принимает решение о представлении к награждению работников Детского сада отраслевыми и государственными наградами.

## **2. Административное управление**

Единоличным исполнительным органом учреждения является **заведующий МБДОУ**. Компетенции заведующего в области управления учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании:

1. Заведующий назначается начальником Управления образования на срок, определяемый начальником Управления образования.

2. Заведующий организует выполнение решений начальника Управления образования по вопросам деятельности Детского сада.

3. Компетенция Заведующего:

- действует без доверенности от имени Детского сада и представляет интересы Детского сада;
- осуществляет общее руководство деятельностью Детского сада;
- заключает трудовые договоры от имени Детского сада;

- утверждает штатное расписание Детского сада;
- утверждает должностные инструкции работников Детского сада;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Детского сада, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждает локальные нормативные акты Детского сада;
- выдает доверенности на право представительства от имени Детского сада;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает соблюдение данного порядка;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Детского сада, контроль работы и эффективное взаимодействие работников Детского сада;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставляет Управлению образования и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия труда и организует дополнительное профессиональное образование работников Детского сада;
- утверждает образовательные программы Детского сада;
- утверждает по согласованию с начальником Управления образования программу развития Детского сада;
- осуществляет прием обучающихся в Детский сад в соответствии с правилами приема;
- организует проведение самообследования Детского сада, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Детского сада;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Детского сада;
- создает условия для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Детского сада в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», открытость и доступность документов, в том числе сведений о проведенных в отношении Детского сада контрольных мероприятиях и их результатах;
- решает иные вопросы деятельности Детского сада.

### **Местонахождение органов управления МБДОУ д/с № 17**

346130, Ростовская область, Миллеровский район, город Миллерово, улица Артиллерийская 16а,

Тел. 886385 2-52-60, 886385 2-52-61, эл. почта [M-MDOY-17@yandex.ru](mailto:M-MDOY-17@yandex.ru).

Официальный сайт: <http://mil-mbdou17.gauro-riacro.ru/>

**Заведующий МБДОУ д/с № 17 Ющенко Наталья Ильинична**

### **Филиалы и структурные подразделения**

МБДОУ д/с № 17 не имеет филиалов и структурных подразделений.